

WÓJT GMINY ROSSOSZ

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Nazwa pracodawcy:
3. Dokładny adres pracodawcy:
4. Numer telefonu, e-mail:
5. NIP:
6. Wnioskodawca jest:
 - pracodawcą będącym rzemieślnikiem
 - pracodawcą nie będącym rzemieślnikiem
 - członkiem cechu lub Izby Rzemieślniczej (dotyczy rzemieślników)
8. Adres do korespondencji:
9. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki finansowe:
.....

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

1. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
2. Adres zamieszkania młodocianego pracownika:
3. Data urodzenia:
4. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcenia teoretycznego:
.....
5. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:
 - a) nauka zawodu,
 - b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*).
6. Nazwa zawodu w jakim prowadzone jest przygotowanie zawodowe:
7. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego:
.....
8. Okres kształcenia młodocianego pracownika
od-do to jest miesięcy dni.

9. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

.....
.....

10. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:

.....

11. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika:

III. ZAŁĄCZNIKI:

- Kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy,
- Kopie dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- Kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- Kopie dokumentów potwierdzających krótszy okres szkolenia w przypadku zmiany umowy,
- Kopia dyplomu lub świadectwa albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin zgodnie z przepisami w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- Kopię świadectwa pracy młodocianego pracownika,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS w zależności od formy prowadzonej działalności prowadzonej przez pracodawcę,
- Kopię dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**,
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał z poprzednich trzech lat, lub **oświadczenia** o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, **oświadczenia** o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, (wraz z wydrukiem z systemu SUDOP) potwierdzającym wysokość pomocy wskazanej w oświadczeniu),

- Oświadczenie czy pracodawca jest rzemieślnikiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 poz. 2159, z póź. zm.).

- * zaznaczyć właściwe

- **Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.**

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis pracodawcy

Klauzula Informacyjna

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	Tożsamość i dane kontaktowe administratora	Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą w Opolu Lubelskim przy ul. Tadeusza Kościuszki 4. Numer telefonu 81 827-32-21 lub adres email: zeas@zeas.opolelubelskie.pl
2.	Dane kontaktowe inspektora ochrony danych	Wojciech Podlaski iod.zeas@opolelubelskie.pl
3.	Cele przetwarzania danych osobowych	Przyznanie bądź odmowa przyznania dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
4.	Podstawa prawna przetwarzania	Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Ustawa o samorządzie gminnym
5.	Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)	Nd.
6.	Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją	Gmina Opole Lubelskie Podmioty świadczące usługi utrzymania i serwisu systemów teleinformatycznych Organy uprawnione na mocy przepisów odrębnych
7.	Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony	Nd.
8.	Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;	5 lat – zgodnie z instrukcją kancelaryjną
9.	Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania	Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
10.	Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)	Osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych
11.	Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego	Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych	Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości złożenia wniosku o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika
13.	Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu	Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu

Z informacją zapoznałem/łam się

.....

(podpis wnioskodawcy)