

**Uchwała Nr XI/77//2020**  
**Rady Gminy Rossosz**  
**z dnia 29 września 2020r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rossosz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020r., poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020r., poz. 1439) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Białej Podlaskiej Rada Gminy Rossosz uchwała, co następuje:

**§1**

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rossosz, stanowiący załącznik do uchwały.

**§2**

Traci moc uchwała Nr XVIII/53/2019 Rady Gminy Rossosz z dnia 28 listopada 2019r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rossosz (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019r., poz. 7407).

**§3**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rossosz.

**§4**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

  
**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
**Jan Marcinkiewicz**

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU**  
**na terenie Gminy Rossosz**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**

Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Rossosz, zgodnie a wymaganiami art. 4 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.).

**Rozdział II**

**Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§2**

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości w zakresie utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:
  - 1) wyposażenie nieruchomości w dostateczną ilość pojemników, worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych, wynikające z zapisów niniejszego Regulaminu,
  - 2) pojemniki należy umieszczać w wydzielonych miejscach na terenie nieruchomości, z której zbierane są odpady,
  - 3) pojemniki powinny być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym, poprzez ich dezynfekcje i dezynsekcję co najmniej raz do roku oraz w odpowiednim stanie technicznym, poprzez stałą naprawę ich szczelności lub ich wymianę,
  - 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników w należytych stanie porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepięnienia oraz porządkowanie terenu wokół pojemników w sytuacji gdy odpady z niego wypadły lub nie zostały wrzucone do pojemnika.
  - 5) w celu utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- a) zabezpieczenia miejsc gromadzenia odpadów komunalnych przez zalewaniem odpadów przez wody opadowe,
- b) utrzymania miejsc gromadzenia odpadów w czystości, nie dopuszczając zalegania odpadów poza pojemnikami lub workami.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek selektywnego zbierania odpadów komunalnych obejmujących następujące rodzaje odpadów:

- 1) papier i tektura;
- 2) szkło;
- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) popiół ;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) chemikalia;
- 10) odpady niebezpieczne;
- 11) zużyte baterie i akumulatory;
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 13) meble i inne odpady wielogabarytowe;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

### §3

1. Właściciele nieruchomości, zobowiązani są do segregowania u źródła odpadów komunalnych i przekazywania do odbioru z nieruchomości w podziale na:

- 1) papier i tekturę - w osobnym pojemniku lub worku,
- 2) szkło - w osobnym pojemniku lub worku,
- 3) metale, tworzywa sztuczne i odpady wielomateriałowe - w osobnym pojemniku lub worku,
- 4) bioodpady - w osobnym pojemniku lub worku.
- 5) popiół - w osobnym pojemniku lub worku.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych (odpady resztkowe) do odbioru z nieruchomości (odpadów których nie udało się wysegregować, z wyłączeniem odpadów niebezpiecznych) - w osobnym pojemniku lub worku.



**3.** W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) właściciel nieruchomości przekazuje następujące odpady komunalne:

- 1) papier i tekturę;
- 2) metal, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 3) szkło;
- 4) bioodpady;
- 5) odpady resztkowe;
- 6) przeterminowane leki;
- 7) meble i odpady wielkogabarytowe;
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- 12) odpady niebezpieczne i chemikalia;
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

**4.** Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajduje się w Rossoszu przy ul. Lubelska 8.

**5.** Przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się w aptekach i ośrodkach zdrowia.

**6.** Zużyte baterie i akumulatory należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach znajdujących się na terenie placówek oświatowych i handlowych lub oddawać do „PSZOK” .

**7.** W miejscach publicznych odpady komunalne należy gromadzić w koszach na śmieci.

#### **§4**

Właściciele mają obowiązek uprzątnięcia błota ,śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń bezpośrednio po ich powstaniu z części nieruchomości służących do użytku publicznego w taki sposób, aby nie utrudniało to ruchu i nie zagrażało przechodniom i pojazdom.

#### **§5**

**1.** Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dozwolone jest wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego, pod warunkiem, że odbywa się to na utwardzonej części, przy pomocy środków ulegających biodegradacji, a powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach

bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi.

2. Naprawa pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości, wykonywana poza warsztatami samochodowymi przez właściciela nieruchomości lub za jego zgodą, dozwolona jest wyłącznie wtedy gdy nie jest ona uciążliwa dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady gromadzone są w sposób umożliwiający ich usunięcie.

### Rozdział III

**Rodzaj i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i worków oraz ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

#### § 6

1. Na terenie Gminy Rossosz dla jednej nieruchomości zamieszkałej ustala się **minimalną** pojemność pojemnika przeznaczonego do gromadzenia zmieszanych odpadów komunalnych wynoszącą **60 litrów**.
2. W miejscach publicznych (chodniki, przystanki, place) należy stosować kosze o pojemności od 30 do 70 L.
3. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mają obowiązek dostosować pojemność pojemników do swoich potrzeb i wyposażyć nieruchomość w pojemniki, uwzględniając minimalne pojemności wymienione poniżej:
  - 1) dla szkół, przedszkoli i żłobków lub innych placówek tego typu - 240 L,
  - 2) dla lokali handlowych związanych ze sprzedażą produktów spożywczych - 240 L,
  - 3) dla lokali handlowych innych niż wymienionych w ust. 5 pkt 2) - 120 L,
  - 4) dla lokali gastronomicznych – 240 L,
  - 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych, produkcyjnych i innych z uwzględnieniem pomieszczeń biurowych i socjalnych:
    - a) dla podmiotów zatrudniających do 5 pracowników - 120 L,
    - b) dla podmiotów zatrudniających powyżej 10 pracowników – 240 L,
  - 6) dla hoteli , pensjonatów itp. - 240 L,
  - 7) dla budynków użyteczności publicznej poza wymienionymi powyżej - 120 L.

#### § 7

Ustala się następujące kolory i oznaczenia pojemników i worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) **niebieski** oznaczony napisem „: Papier” – z przeznaczeniem na papier, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i tektury i odpady opakowaniowe z tektury,
- 2) **zielony** oznaczony napisem „ Szkło” z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
- 3) **żółty** oznaczony napisem” Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) **brązowy** oznaczony napisem „ Bio” z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji,
- 5) **szary** oznaczony napisem „ Popiół”,
- 6) **czarny** z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne (odpady reszkowe)

## § 8

1. Odpady komunalne zbierane będą do pojemników w kolorystyce określonej w § 7.
2. Pojemność pojemników przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów w miejscach publicznych nie powinna być mniejsza aniżeli 1100 litrów.
3. Dopuszcza się stosowanie pojemników lub worków na zmieszane odpady komunalne (odpady reszkowe) oraz selektywnie zbierane surowce wtórne o następujących pojemnościach:
  - 1) 60– 1100L
  - 2) 3500 – 30000L
4. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych takich jak zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane leki dopuszcza się stosowanie pojemników o pojemności minimum 5 litrów.
5. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich zbierania, magazynowania i przeładunku oraz posiadać odpowiedni kolor i oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów.

## § 9

Wymagania dotyczące lokalizacji i użytkowania pojemników i worków:



- 1) pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w miejscu dostępnym dla osób korzystających z pojemnika i worka oraz przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, do którego możliwy jest dojazd pojazdem do transportu odpadów, z zastrzeżeniem pkt 3;
- 2) w przypadku braku możliwości bezpośredniego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników i worków do zbierania odpadów, pojemniki i worki należy wystawić w dniu odbioru, na chodnik lub drogę przed wejściem na teren nieruchomości lub w sposób umożliwiający swobodny dostęp odbierającym odpady;
- 3) pojemniki i worki należy ustawić tak, aby nie stwarzały one zagrożenia dla innych użytkowników ciągów komunikacyjnych, bezpieczeństwa ruchu drogowego i były zabezpieczone przez właściciela nieruchomości przed rozsypaniem;

#### **Rozdział IV**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z obszaru nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

##### **§ 10**

1. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach na których zamieszkują mieszkańcy w budynkach jednorodzinnych - nie rzadziej niż:
  - 1) papier - 2 razy w roku, w miesiącu kwietniu i wrześniu,
  - 2) szkło - 1 raz na kwartał, w trzecim miesiącu każdego kwartału,
  - 3) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe – 1 raz w miesiącu: lutym, kwietniu, czerwcu, sierpniu, październiku, grudniu,
  - 4) bioodpady - od kwietnia do października – 1 raz na dwa tygodnie, od listopada do marca – 1 raz w miesiącu: grudniu i lutym,
  - 5) popioły : 1 raz w miesiącu: styczniu, kwietniu i listopadzie,
  - 6) zmieszane odpady komunalne (odpady resztkowe) : od kwietnia do października 1 raz na dwa tygodnie , od listopada do marca – 1 raz w miesiącu,
  - 7) przeterminowane leki: 2 razy w roku lub po zgłoszeniu napełnienia pojemnika z tym odpadem,
  - 8) zużyte baterie i akumulatory: 2 razy w roku lub po zgłoszeniu napełnienia pojemnika z tym odpadem ,
  - 9) chemikalia i odpady niebezpieczne: w kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),
  - 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: w kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK)

11) meble i odpady wielkogabarytowe: w kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),

12) zużyte opony: 2 razy w roku; w kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),

13) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne: w kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),

14) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek: w kwietniu, czerwcu, sierpniu i październiku z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK),

2. Sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:

1) odpady komunalne, odbierane są od właścicieli nieruchomości zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, obowiązującym na terenie gminy Rossosz;

2) właściciel nieruchomości jest obowiązany umieścić pojemniki i worki wypełnione odpadami komunalnymi w miejscu dostępnym dla przedsiębiorcy do ich odbioru bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru przed wejściem na teren nieruchomości w taki sposób, aby nie utrudniały ruchu pieszego i kołowego.

3) na nieruchomościach niezamieszkałych – w miarę zaistniałych potrzeb, zgodnie z zawartą umową pomiędzy właścicielem nieruchomości a firmą odbierającą odpady, lecz nie rzadziej niż 1 raz na 2 miesiące,

4) opróżnianie koszy ulicznych następuje jeden raz w miesiącu w dniu wywozu odpadów przez przedsiębiorcę,

5) opróżnianie pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki surowców wtórnych stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje sukcesywnie w miarę ich napełnienia jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

## § 11

Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny z częstotliwością uniemożliwiającą ich przepięnienie a także zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód podziemnych, lecz nie rzadziej niż 2 razy w roku .



## Rozdział V

### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.**

#### **§ 12**

1. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:
  - 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych lub,
  - 2) w drewnianych kompostownikach o budowie ażurowej, wykonanych z desek lub zaimpregnowanych belek, ułożonych tak, aby zapewnić dostęp powietrza do warstw kompostu lub,
  - 3) w formie przyzmy, gdzie materiał biodegradowalny układa się warstwowo.
2. Kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne nie prowadzi się w dołach lub zbiornikach betonowych ograniczających dostęp powietrza.
3. Kompostowaniu podlegają następujące bioodpady: części uprawianych roślin, ścięta trawa, liście, drobne gałęzie, chwasty, małe kawałki drewna, spadłe owoce, odpady po warzywach i owocach, stary chleb, fusy po herbacie i kawie, skorupki od jajek.
4. Wymagania dotyczące prawidłowego kompostowania bioodpadów stanowiące odpady komunalne w kompostownikach przydomowych:
  - 1) organizowanie przydomowych kompostowników powinno odbywać się w okresie od wiosny do jesieni.
  - 2) kompostownik powinien być zlokalizowany w miejscu zacienionym i osłoniętym od wiatru co zmniejszy utratę wilgotności.
  - 3) materiał w kompostowniku powinien być ułożony warstwowo.
  - 4) konstrukcja kompostownika powinna zapewnić odpowiednie przewietrzenie.
  - 5) kompostownik powinien być przykryty.
5. Prowadzenie kompostownika zgłasza się w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi
6. Jeżeli kompostowanie jest niemożliwe, bioodpady, należy gromadzić w workach lub innych przystosowanych do tego pojemnikach i przekazać przedsiębiorcy świadczącemu usługi odbioru.
7. Bioodpady, w przypadku braku kompostownika odbierane będą w terminach określonych w harmonogramie.
8. Zwalnia się w całości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na odpady wskazane w § 2 ust. 2 pkt 6, w przypadku zadeklarowania przez właściciela nieruchomości

zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi, kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych, spełniających wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów , określone w § 12 niniejszego Regulaminu.

## **Rozdział VI**

### **Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla województwa lubelskiego.**

#### **§ 13**

1. Zgodnie z wojewódzkim planem gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania:

- 1) zmniejszenie ilości odpadów komunalnych ulegających biodegradacji unieszkodliwianych przez składowanie.
- 2) zwiększanie świadomości społeczeństwa na temat należytego gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 3) zapewnienie jak najwyższej jakości zbieranych odpadów przez odpowiednie systemy selektywnego zbierania odpadów, w taki sposób, aby mogły one zostać w możliwie najbardziej efektywny sposób poddane recyklingowi.
- 4) zmniejszenie udziału zmieszanych odpadów komunalnych w całym strumieniu zbieranych odpadów (zwiększenie udziału odpadów zbieranych selektywnie).
- 5) ograniczenie liczby miejsc nielegalnego składowania odpadów komunalnych.

2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez przedsiębiorcę są zagospodarowywane w następujący sposób:

- 1) zmieszane odpady komunalne( odpady resztkowe) wywożone będą do instalacji regionalnych lub instalacji zastępczych znajdujących się w regionie Biała Podlaska,
- 2) odpady selektywnie zebrane – przedsiębiorca przekazuje podmiotowi uprawnionemu celem recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami,
- 3) odpady niebezpieczne dowożone do Punktu zbiórki znajdującego się terenie gminy a następnie przekazane przedsiębiorcy.

## **Rozdział VII**

**Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**



## **§14**

1. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami, w szczególności nie pozostawianiu ich bez dozoru, jeżeli zwierzę nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym lub na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający samodzielne wydostanie się z niego.

2. Właściciele lub opiekunowie zwierząt domowych są zobowiązani do utrzymywania tych zwierząt w sposób nie stwarzający uciążliwości (hałas lub odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.

3. Utrzymujący gady, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych zobowiązani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

4. Na terenach użytku publicznego psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy, natomiast psy należące do rasy psów agresywnych mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu.

5. Właściciele lub opiekunowie zwierząt są zobowiązani do niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez zwierzęta w pomieszczeniach służących do użytku publicznego, a także na terenach użytku publicznego, na chodnikach, placach, jezdniach, parkingach, placach zabaw.

## **Rozdział VIII**

### **Wymagania w zakresie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach**

## **§ 15**

1. Zwierzęta gospodarskie, zwane dalej "zwierzętami", mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, jeżeli:

- 1) mają zapewnione niezbędne warunki lokalowe, przestrzenne i sanitarne,
- 2) nie stanowią uciążliwości dla otoczenia w postaci nadmiernego hałasu lub odoru.

2. Zwierzęta utrzymuje się na terenie ogrodzonym, w zależności od potrzeb bytowych - w budynku lub poza nim.

3. Posiadacz zwierząt ma obowiązek:

- 1) utrzymywać miejsca dla zwierząt w czystości i porządku, w tym regularnie usuwać odchody, oraz zwalczać gryzonie, owady i szkodliwe mikroorganizmy,



2) usunąć niezwłocznie zanieczyszczenia i szkody wyrządzone w miejscach przeznaczonych do powszechnego użytku, w związku z przegonem lub wypasem zwierząt.

## **Rozdział IX**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

#### **§ 16**

1. Obszarami podlegającymi obowiązkowej deratyzacji dwa razy w roku są nieruchomości zajęte pod urzędy, biura, zakłady opieki zdrowotnej i społecznej, placówek oświatowe i kulturalno-oświatowe, obiekty przemysłowe, usługowe, handlowe, magazynowe, placówki żywienia zbiorowego.

2. Ustala się terminy przeprowadzania deratyzacji:

1) w terminie wiosennym od dnia 1 marca do dnia 31 marca;

2) w terminie jesiennym od dnia 1 października do 31 października.

3. Na nieruchomościach zamieszkałych deratyzację przeprowadza się w miarę potrzeb .

**Imienny wykaz głosowania  
Rady Gminy Rossosz  
na sesji w dniu 29 września 2020r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na  
terenie gminy Rossosz**

L. p.	Imię i nazwisko	obecny/a		za	przeciw	wstrzymuje się
		tak	nie			
1.	Bujnik Mirosław	✓		✓		
2.	Bzowski Marian	✓		✓		
3.	Demidowicz Lucyna	✓		✓		
4.	Kalicki Piotr	✓		✓		
5.	Marcinkiewicz Jan	✓		✓		
6.	Mazurek Barbara	✓		✓		
7.	Mikiciuk Krzysztof	✓		✓		
8.	Oniszczyk Anna	✓		✓		
9.	Pajnowski Andrzej	✓		✓		
10.	Polubiec Ryszard	✓		✓		
11.	Segeń Barbara	✓		✓		
12.	Tomczak Uszula	✓		✓		
13.	Zadzorski Tomasz	✓		✓		
14.	Zan Iwona	✓		✓		
15.	Żuk Marek	✓		✓		

Głosów „za” ..... 15 .....

Głosów „przeciw” ..... - .....

Głosów „wstrzymujących się” ..... - .....

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jan Marcinkiewicz*